江西省金融机构开业相关事项

办

理

指

南

为更好地提供人民银行金融服务,便于江西省内各级金融机构了解开业相关事项办理要求及办理流程,中国人民银行南昌中心支行特编制本指南。

一、适用范围

本指南的适用对象为申请加入人民银行金融服务项目的江西省内银行业(含信托公司、财务公司、金融租赁公司等)、证券业、保险业金融机构。

二、业务申请

(一)筹备接洽。

省内各金融机构获得监管部门批筹后,需办理开业相关 事项的,可与所在地人民银行分支机构金融稳定部门接洽, 了解拟申请办理开业事项人民银行受理权限,提前做好相关 准备工作。

(二) 提交申请。

申请机构经监管部门批准正式开业后,应按照同级申请原则,向有受理权限的所在地人民银行提交办理开业相关事项的书面申请。

- 1. 法人金融机构直接向有受理权限的所在地人民银行提交办理开业相关事项的书面申请。
- 2. 对于其他层级的金融机构,如对应层级的所在地人民银行无受理权限,应由相对应层级的上级管理机构向有受理权限的所在地人民银行提交办理开业相关事项的书面申请。

(三) 申请材料。

- 1. 主申请材料:
 - (1) 正式申请文件;

- (2) 拟办理的开业事项内容(即《江西省金融机构开业相关事项申请表》,以下简称《申请表》,详见附件1);
- (3) 监管部门开业批复文件、金融许可证、工商营业执照等复印件(加盖单位公章);
- (4) 经监管部门核准的高管人员名单及简历(加盖单位公章)。
 - 2. 分项申请材料: 详见附件 2-4。

上述主、分项申请材料请向相关人民银行分支机构金融稳定部门提交。

三、申请及办理流程

申请机构

获得监管部门批筹后,与所在地人民银行分支机构接洽,做好开业事项申请准备。

经监管部门批准正式开业,获得金融许可证、营业执照等证照后,向有受理权限的 所在地人民银行分支机构提交申请材料。

申请材料不完整的,按照人民银行相关要求补充更正。

配合人民银行做好开业相关事项的办理工 作。

1.筹备接洽



2.提交申请



3.材料核对



4.答复意见



5.事项办理



按照相关法律、法规、规章和规范性文件 的规定,对申请材料是否符合相关要求进 行核对。申请材料不完整的,一次性告知 申请机构补充更正。

申请材料符合要求的,向申请机构出具正式复函。

根据复函内容,按照规定权限和程序为申 请机构加入有关业务系统或办理有关业 务。



6.办理结束

四、其他事项

- (一)新增业务需求。省内各金融机构后续如有新增开业事项需求,无需再以正式文件提交开业事项申请,只需向有受理权限的人民银行分支机构金融稳定部门提交新增开业相关事项的《申请表》和相关分项材料,并按规定程序办理。
- (二)加强沟通联系。各申请机构应加强与人民银行分支机构相关职能部门的沟通联系,积极配合业务部门做好开业相关事项的办理工作,确保开业事项及时、准确、规范办理。

五、咨询电话

0791-86615729 0797-8266373 0796-8339121 0795-3571872 0794-8251255 0793-8220858 0792-8181503 0798-8570623 0799-6840730 0701-6221879

0790-6423589

附件:1. 江西省金融机构开业相关事项申请表

- 2. 江西省金融机构开业相关事项办理指南(银行业)
- 3. 江西省金融机构开业相关事项办理指南(证券业)
- 4. 江西省金融机构开业相关事项办理指南(保险业)